



## ■ SINDACALE

Rif. n° u2982/08 del 25/09/08

Da: Nicoletta Cortinovis  
Per: DIREZIONE DEL PERSONALE  
SM/ nc

### **NPCG: SEGNALAZIONE INIZIATIVA REGIONE LOMBARDIA - UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE**

**Scadenze: 24 ottobre 2008**

**Sanzioni:**

**Opportunità:**

**Per approfondimenti:** [Vademecum All.1](#) [scheda All.2](#) [questionario All.3](#)

**Link:**

**Circolari precedenti:**

**Per informazioni:**

[npcg@unindustria.bg.it](mailto:npcg@unindustria.bg.it), tel. 035275233

Si informa che la Regione Lombardia (Assessorato Famiglia e Solidarietà Sociale) e l'Università Cattolica del Sacro Cuore (ALTIS – Alta Scuola Impresa e Società) promuovono il Premio FamigliaLavoro, che valorizza le migliori esperienze e progetti in tema di conciliazione vita lavorativa e vita familiare.

All'iniziativa, che si reputa di interesse anche per il sistema associativo, possono partecipare imprese piccole, medie, grandi, multinazionali, con sede in Lombardia che abbiano attuato politiche e progetti in quest'ambito.

Si allega la documentazione ufficiale del Premio (scaricabile anche dai siti: [www.unicat.it/altis](http://www.unicat.it/altis) e [www.giovanimpreditori.bg.it](http://www.giovanimpreditori.bg.it) – No Profit Consulting Group - Iniziative Provincia Regione) che riporta anche l'indicazione della segreteria a cui rivolgersi per ogni ulteriore informazione.

Termine di inoltro partecipazione: 24 ottobre 2008.

## Vademecum di partecipazione

### Il concorso

Il *Premio FamigliaLavoro* è un concorso che valorizza e mette in luce le migliori esperienze e progetti in tema di **conciliazione vita lavorativa e vita familiare delle imprese lombarde**. Alla sua prima edizione, il Premio intende puntare il dito su uno dei temi più attuali, a livello internazionale, della responsabilità sociale d'impresa.

Il Premio è promosso da **Regione Lombardia** – Assessorato Famiglia e Solidarietà Sociale e **ALTIS** – Alta Scuola Impresa e Società dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, avvalendosi della collaborazione di ASAG – Alta Scuola di Psicologia Agostino Gemelli e del Centro di Ateneo Studi e Ricerche sulla Famiglia.

### Le finalità

- **Valorizzare** le realtà imprenditoriali lombarde che si sono distinte per aver ideato e attuato progetti di valorizzazione del personale e conciliazione vita familiare e vita lavorativa.
- Coinvolgere le imprese interessate in un **percorso formativo** di approfondimento di queste tematiche.
- Accompagnarle in un **processo di crescita** verso una progettualità più consapevole e di alto livello, partendo dai progetti in fieri.
- **Incentivare** in Lombardia pratiche e politiche di conciliazione famiglia - lavoro.

### I requisiti per concorrere

Possono partecipare, presentando i loro progetti, **imprese piccole, medie, grandi e multinazionali che abbiano sede in Lombardia**. I progetti presentati devono avere come tema la conciliazione famiglia-lavoro ed essere già stati attuati in azienda o a un livello di avanzamento tale, da permettere di valutarne l'innovatività, l'efficacia e i ritorni.

### Come partecipare

La partecipazione al concorso è gratuita. Partecipare è semplice.

La documentazione è scaricabile dalla home page del sito web di Altis: [www.unicatt.it/altis](http://www.unicatt.it/altis) oppure attraverso il portale di Regione Lombardia - Famiglia e Solidarietà Sociale. Scheda di presentazione del progetto e questionario, vanno compilati e spediti all'indirizzo e-mail: [premiofamigliavoro@unicatt.it](mailto:premiofamigliavoro@unicatt.it) entro e non oltre il **24 ottobre 2008**.

Materiale cartaceo di approfondimento relativo al progetto può essere inviato per posta all'indirizzo di ALTIS, via San Vittore 18, 20123 Milano, all'attenzione di Sara Annoni.

È inoltre possibile ricevere ulteriori informazioni sul progetto *FamigliaLavoro* telefonando alla segreteria del concorso: 02 48104458, orario 10.00-17.00.

### Calendario e scadenze

*Partecipazione:*

la raccolta dei progetti partecipanti al Premio si concluderà il **24 Ottobre 2008**.

*Cerimonia di premiazione:*

le imprese vincitrici saranno premiate nel corso di un evento che si terrà il **27 novembre 2008** a Milano, presso la sede di Regione Lombardia, in via Pola 14.

I vincitori verranno preventivamente contattati dalla segreteria del concorso.

### Criteri di selezione

I progetti partecipanti saranno valutati da un team di docenti, consulenti, esperti nel settore e figure istituzionali di rilievo. Le esperienze considerate più interessanti verranno approfondite con una visita in azienda, al fine di conoscere meglio la realtà aziendale.

*I criteri con cui verranno selezionati i progetti sono:*

- **coerenza** del progetto con le esigenze emerse dal personale aziendale;
- **coinvolgimento** e ruolo attivo dei dipendenti nel progetto;
- **efficacia, valore e contenuto innovativo** del progetto;
- **impatto e risultati ottenuti** (contributo del progetto al miglioramento delle relazioni interne e esterne, del clima aziendale e del benessere dei dipendenti; ...);
- sarà considerata nota di merito, la **creazione di partnership** efficaci con organizzazioni non profit per la gestione del progetto. Oppure la creazione di partnership con altre imprese per implementare servizi comuni legati ai dipendenti;
- sarà inoltre considerata nota di merito, l'attenzione posta dall'impresa ai **servizi già offerti dal territorio** e la creazione di convenzioni o integrazioni di questi ultimi con il progetto aziendale rivolto ai dipendenti.

### Premio

Le imprese partecipanti avranno la possibilità di entrare a far parte di un gruppo di aziende pilota sulla conciliazione famiglia-lavoro in Lombardia e ai vincitrici verrà offerto un percorso di audit e formativo in azienda. I progetti vincitori inoltre otterranno ampia visibilità e verranno trattati come case history nel Quaderno di Ricerca "FamigliaLavoro in Lombardia".

## Scheda di presentazione del progetto

Descrivere particolari misure, iniziative, progetti, ideati e messi in atto dall'impresa, a favore del personale e a sostegno della conciliazione vita lavorativa - vita familiare, con cui l'azienda si candida al Premio Famiglia Lavoro.

(Per la compilazione: posizionarsi con il cursore sui campi grigi e digitare)

Dati del responsabile di progetto			
Titolo		Cognome	Nome
Ruolo/Posizione			
Tel. diretto		Cell.	
E-mail			
Dati dell'impresa			
Denominazione			
Forma giuridica		Anno di costituzione	
Indirizzo (sede lombarda)			
Città		Cap	
Sito internet		Tel.	
Settore e profilo strategico			
Settore		Codice ATECO	
Quotata	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
Numero di dipendenti	<input type="checkbox"/> < 10 <input type="checkbox"/> 10-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 501-1000 <input type="checkbox"/> > 1000		
Fatturato 2007 (in euro)	<input type="checkbox"/> < 2 ML <input type="checkbox"/> 2 - 10 ML <input type="checkbox"/> 10 - 50 ML <input type="checkbox"/> > 50 ML		
Posizione nella filiera: i clienti dell'impresa sono principalmente	<input type="checkbox"/> consumatori <input type="checkbox"/> altre aziende <input type="checkbox"/> Pubblica Amministrazione		



**Le misure adottate dall'azienda in tema di conciliazione rientrano, in tutto o in parte, in un programma/progetto formalizzato e promosso in modo esplicito dall'azienda?**

si  no

[se **SI**, descrivere il progetto e le sue azioni principali; se **NO**, descrivere le singole iniziative in atto]

**Titolo del progetto/iniziativa:**

**Breve descrizione:**

**Si tratta di iniziative sviluppate dall'impresa attraverso suo personale interno, oppure con il supporto di consulenti esterni?**

(descrivere la modalità di ideazione e gestione del progetto e il ruolo di eventuali partner esterni)

**Per lo sviluppo del progetto sono state create partnership con altre imprese, organizzazioni non profit e/o utilizzati servizi (pubblici o privati) già offerti dal territorio?**

(Se sì descrivere brevemente)

**Com'è stato coinvolto il personale nell'ideazione e implementazione delle iniziative?**

**Motivazioni che hanno spinto l'impresa a sviluppare queste iniziative/progetti:**

**Chi sono i destinatari diretti delle iniziative intraprese?**

(es. tutto il personale o solo alcune fasce di popolazione aziendale, alcune sedi, alcune tipologie di rapporto di lavoro,...)

**Benefici per i destinatari del progetto:**

**Come viene comunicato il progetto all'interno e all'esterno dell'impresa?**



### **Quali sono stati i benefici per l'impresa?**

(es. riduzione del tasso di turnover/assenteismo; aumento dei rientri dopo la maternità; miglioramento del clima aziendale/ reputazione aziendale/attrattività dell'azienda all'esterno)

### **L'impresa ha approntato un sistema di valutazione delle iniziative e misurazione dei ritorni? Se sì, attraverso quali strumenti e metodi?**

### **Se è stata effettuata una valutazione/misurazione, qual è stato l'effettivo grado di utilizzo e gradimento del progetto/iniziativa da parte degli utenti?**

### **A quanto ammonta l'investimento dell'impresa sul progetto/iniziativa?**

Totale dalla nascita del progetto:                    euro

Nell'ultimo anno:                    euro

### **Qual è la previsione di sviluppo del progetto in futuro?**

Si prega di restituire la presente **Scheda di Presentazione**, compilata in tutte le sue parti,  
per e-mail a: [premiofamiglialavoro@unicatt.it](mailto:premiofamiglialavoro@unicatt.it); [famiglialavoro@unicatt.it](mailto:famiglialavoro@unicatt.it)  
E' possibile inviare materiale cartaceo di approfondimento delle iniziative alla *Segreteria del Premio FamigliaLavoro*  
all'attenzione della Dott.ssa Sara Annoni  
c/o ALTIS – Università Cattolica  
via San Vittore, 18 – 20123 Milano  
*Per informazioni:* t. 02 48104458 - [www.unicatt.it/altis](http://www.unicatt.it/altis)

## Questionario

(Per la compilazione: posizionarsi con il cursore sui campi grigi e digitare)

### Scheda anagrafica dell'azienda

Dati del referente aziendale				
Titolo		Cognome		Nome
Ruolo/Posizione				
Tel. diretto			Cell.	
E-mail				
Dati dell'azienda				
Denominazione				
Forma giuridica			Anno di costituzione	
Indirizzo sede lombarda				
Città			Cap	
Sito internet			Tel.	
Settore e profilo strategico				
Settore			Codice ATECO	
Quotata	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no			
Numero di dipendenti	<input type="checkbox"/> < 10 <input type="checkbox"/> 10-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 501-1000 <input type="checkbox"/> > 1000			
Fatturato 2007 (in euro)	<input type="checkbox"/> < 2 ML <input type="checkbox"/> 2 - 10 ML <input type="checkbox"/> 10 - 50 ML <input type="checkbox"/> > 50 ML			
Posizione nella filiera: i clienti dell'impresa sono principalmente	<input type="checkbox"/> consumatori <input type="checkbox"/> altre aziende <input type="checkbox"/> Pubblica Amministrazione			
Caratteristiche dell'organico (anno 2007)				
Per fascia d'età	< 30 anni:	%	30-34:	%
	35-44:	%	45-55:	%
	> 55:	%		
Per genere	donne:	%	uomini:	%
Per tipo di contratto	a tempo indeterminato:	%	a tempo determinato:	%
	atipici:	%		
Contratti part-time sul totale	%, di cui donne %			
Dirigenti per genere	donne:	%	uomini:	%



### Chiave di lettura

L'intento del questionario non è soltanto quello di raccogliere informazioni sulle politiche di conciliazione dell'impresa candidata al *Premio FamigliaLavoro* ma, utilizzando domande a volte "provocatorie", stimolare i responsabili d'impresa e presentare possibili ulteriori soluzioni a problematiche legate alla conciliazione.

In fase di valutazione, dunque, non sarà considerato indicatore penalizzante per l'azienda il fatto di non aver messo in atto tutte le molteplici iniziative elencate nel questionario. Verrà comunque considerata nota di merito, ai fini della partecipazione al concorso, la compilazione puntuale del questionario e una dettagliata descrizione delle specifiche iniziative nella *Scheda di Presentazione del progetto*.

### Legenda

È possibile rispondere alle domande secondo una scala di realizzazione delle iniziative di conciliazione in azienda e la relativa estensione alle diverse aree aziendali.

La scala utilizzata è la seguente:

**NO** = iniziativa/misura **non prevista dall'impresa**

**SI, informale** = iniziativa **informale/sporadica/iniziale/sperimentale**

**SI, in consolidamento** = iniziativa **soddisfacente, in fase di consolidamento e regolamentazione**

**SI, consolidata** = iniziativa/misura **consolidata/regolamentata**

(Per la compilazione: posizionarsi con il cursore sulla casella grigia prescelta  e clickare)



## Leve organizzative

### Flessibilità dell'orario di lavoro

		NO	SI, Informale	SI, In fase di consolidamento	SI, Consolidata
<b>1.</b>	<b>Quali forme di flessibilità lavorativa vengono utilizzate dall'impresa?</b>				
1.1	orario flessibile giornaliero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	orario flessibile settimanale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	orario flessibile mensile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	orario flessibile annuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	banca delle ore <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	job sharing (lavoro condiviso o ripartito) <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	telelavoro ( <i>approfondire alla domanda 11</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8	altro ( <i>specificare</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.</b>	<b>L'utilizzo di tali misure è reversibile nel tempo sulla base delle esigenze del personale?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.</b>	<b>È possibile l'adozione di orari di lavoro che tengano in considerazione le diverse fasi della vita?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1	particolare flessibilità o riduzioni di orario per genitori con figli piccoli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	possibilità di chiedere un periodo di aspettativa o permessi speciali per frequentare corsi di formazione o specializzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	particolari flessibilità o riduzioni di orario per assistere familiari anziani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	altro ( <i>specificare</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Congedi / Aspettativa

<b>4.</b>	<b>Quali forme di congedo sono previste dall'impresa, oltre gli obblighi di legge e contrattuali? <sup>3</sup></b>				
4.1	congedo di maternità prolungato o con modalità estensive rispetto alla normativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	congedo di paternità prolungato o con modalità estensive rispetto alla normativa <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	congedo parentale prolungato o con modalità estensive rispetto alla normativa <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4	congedo per motivi familiari (lutto, malattia, cura, adozioni, affidamenti) prolungato o con modalità estensive rispetto alla normativa <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5	congedo formativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6	altro ( <i>specificare</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5.</b>	<b>Se sono previste misure migliorative, che percentuale del personale avente diritto le utilizza?</b>	<b>%</b>			
5.1	congedo di maternità prolungato o con modalità estensive rispetto alla normativa	%			
5.2	congedo di paternità prolungato o con modalità estensive rispetto alla normativa	%			
5.3	congedo parentale prolungato o con modalità estensive rispetto alla normativa	%			
5.4	congedo per motivi familiari prolungato o con modalità estensive rispetto alla normativa	%			
5.5	congedo formativo	%			
5.6	altro ( <i>specificare</i> )	%			

<sup>1</sup> Istituto contrattuale inserito in vari CCNL, che consiste nella possibilità di accantonare, su un conto individuale, un certo numero di ore prestate in eccedenza rispetto al normale orario di lavoro. È quindi possibile, entro un periodo di tempo concordato, attingere al proprio conto di ore prestate, per godere di riposi compensativi.

<sup>2</sup> È una forma di lavoro atipica, secondo la quale due persone si suddividono in due o più fasce lavorative (un lavoro a tempo pieno).

<sup>3</sup> Si fa riferimento a quanto previsto dal Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53".

<sup>4</sup> Per "congedo di paternità" si intende l'astensione dal lavoro del lavoratore, fruito in alternativa al congedo di maternità.

<sup>5</sup> Per "congedo per motivi familiari" si intende l'astensione facoltativa dal lavoro della lavoratrice o del lavoratore in dipendenza di particolari eventi che coinvolgono la famiglia.

<sup>6</sup> Per "congedo per motivi familiari" si intende l'astensione facoltativa dal lavoro della lavoratrice o del lavoratore in dipendenza di particolari eventi che coinvolgono la famiglia.



## Pause, permessi, ferie

<b>6.</b>	<b>Vengono concessi permessi/pause specifiche in relazione alle esigenze familiari, oltre a quanto previsto in termini di legge?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.1	per cura dei figli/familiari (es. colloqui con insegnanti, visite mediche, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2	per organizzazione domestica (disbrigo burocratico, contrattempi e imprevisti, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3	altro ( <i>specificare</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>7.</b>	<b>Se non sono previsti permessi/pause specifiche in relazione alle esigenze familiari, sono comunque proposti servizi ad hoc per sopperire ad alcune incombenze familiari?</b> ( <i>approfondire alla domanda 35</i> )	no <input type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/>
-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

<b>8.</b>	<b>Nella strutturazione del piano ferie, i dipendenti con figli piccoli hanno la precedenza?</b>	no <input type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

## Organizzazione del lavoro

<b>9.</b>	<b>Nell'organizzazione dei processi lavorativi, le esigenze familiari sono tenute in considerazione coinvolgendo il personale:</b>				
9.1	nell'organizzare l'orario di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.2	nel pianificare l'orario delle riunioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.3	nell'assegnare le trasferte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.4	nell'assegnare i compiti/responsabilità/obiettivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.5	nel pianificare pause, permessi, ferie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.6	in caso di riorganizzazioni strutturali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.7	in altre occasioni ( <i>specificare quali</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>10.</b>	<b>Quali strumenti vengono utilizzati?</b>				
10.1	colloquio personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.2	sondaggio interno/questionario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.3	mailing aziendale informale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.4	riunioni d'area/reparto/ufficio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.5	altro ( <i>specificare</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Luogo di lavoro

<b>11.</b>	<b>Secondo quali modalità l'azienda rende possibile lavorare in modo decentralizzato?</b>				
11.1	svolgendo il lavoro da casa per alcune ore della giornata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.2	svolgendo il lavoro da casa per alcuni periodi di tempo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.3	usufruendo del telelavoro, sempre, in modo continuativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.4	altro ( <i>specificare</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>12.</b>	<b>Viene fornito un sostegno costante al lavoro decentralizzato?</b> (es: l'azienda provvede all'integrazione relazionale dei/le collaboratori/trici che lavorano da casa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Se SI, come? ( <i>specificare</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>13.</b>	<b>Vengono procurate dall'impresa possibilità di alloggio dei dipendenti vicino al luogo di lavoro?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<b>14.</b>	<b>Vengono promosse/offerte dall'impresa facilitazioni di trasporto per raggiungere il luogo di lavoro?</b> (es: navetta aziendale, servizi di car sharing, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<b>15.</b>	<b>Viene data la possibilità al personale di utilizzare alcuni spazi aziendali per attività ricreative, associative o di solidarietà?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Se SI, quali? ( <i>specificare</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Leve culturali

### Politica di informazione e comunicazione

<b>16.</b>	<b>La conciliazione famiglia-lavoro è un principio formalizzato a livello di valori e missione aziendale?</b> (è inserito all'interno della mission dichiarata, del Codice etico, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------



<b>17.</b>	<b>Con quali modalità è diffuso, all'INTERNO dell'impresa, l'elenco delle misure attivate per promuovere al meglio tra il personale la conciliazione tra famiglia e lavoro?</b>				
17.1	brochure dedicata al personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.2	bacheca aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.3	intranet aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.4	house organ interno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.5	altro ( <i>specificare</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>18.</b>	<b>Con quali modalità è diffuso, all'ESTERNO dell'impresa, l'elenco delle misure attivate per promuovere al meglio l'impegno dell'azienda nella conciliazione tra famiglia e lavoro?</b>				
18.1	brochure dedicata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.2	sito internet aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.3	mailing rivolta agli stakeholder				
18.4	all'interno della rendicontazione societaria e/o sociale (Bilancio Sociale, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.5	campagna pubblicitaria e promozionale ad hoc (considerando la conciliazione una leva comunicativa fondamentale della vision aziendale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.6	altro ( <i>specificare</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>19.</b>	<b>L'azienda organizza incontri pubblici, partecipa a network esterni o effettua iniziative di social sponsoring con a tema la conciliazione?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Se SI, quali? ( <i>specificare</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>20.</b>	<b>Viene data comunicazione, all'interno dell'azienda, di eventi particolari che coinvolgono il personale e la vita familiare? (es: nascite, matrimoni, lauree, ...)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Se SI, come? ( <i>specificare</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>21.</b>	<b>In azienda viene fornito supporto al personale relativamente alle problematiche legate alla conciliazione? Se sì, in che modalità e attraverso quali strumenti?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.1	persona preposta al supporto interno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.2	strumenti specifici di customer care (es: contact center, help desk, intranet,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.3	altro ( <i>specificare</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>22.</b>	<b>La normativa sui congedi parentali <sup>7</sup> viene comunicata in azienda ed i neo-padri sono incentivati ad utilizzarla? (con riferimento alla domanda 4)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Se SI, come? ( <i>specificare</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Policy aziendali, cultura dirigenziale

<b>23.</b>	<b>Le problematiche di conciliazione sono oggetto di discussione e confronto nelle riunioni periodiche di coordinamento d'area e settore?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<b>24.</b>	<b>Per policy aziendale è previsto che il comportamento (nel pianificare l'orario di lavoro, l'orario delle riunioni,...) del management avvalorì l'importanza della famiglia e ne rispetti le esigenze?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<b>25.</b>	<b>Per policy aziendale, i dirigenti sono attenti a non sovraccaricare di lavoro il personale, tenendo conto dei possibili stress familiari?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<b>26.</b>	<b>Ai dirigenti vengono offerti seminari e corsi sulla conciliazione famiglia-lavoro?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<b>27.</b>	<b>Viene valorizzato l'impegno sociale extralavorativo del personale?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Se SI, come? (es. presentazioni, coinvolgimento degli altri collaboratori, ...) <i>specificare</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Sviluppo del personale

<b>28.</b>	<b>Nel caso in cui vengano organizzati corsi di formazione/aggiornamento in orario</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
------------	----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<sup>7</sup> Legge congedi parentali n.53/2000.



	<b>extra lavorativo, sono offerte possibilità di assistenza per i figli?</b>				
<b>29.</b>	<b>Collaboratori/trici possono partecipare ai corsi di aggiornamento anche durante i periodi di astensione dal lavoro per motivi familiari (per es. maternità)?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>30.</b>	<b>Quali misure di accompagnamento alla maternità/paternità sono previste, per favorire il rientro al lavoro dei neo-genitori?</b>				
30.1	presenza di coach aziendali dedicati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.2	comunicazioni continuative con il collaboratore durante il periodo di congedo, a semplice scopo informativo, per metterlo a conoscenza di passi significativi della vita aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.3	corsi di aggiornamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.4	altro ( <i>specificare</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Leve finanziarie

### Componenti della retribuzione e benefit

<b>31.</b>	<b>Quali sostegni specifici sono concessi al personale con impegni di cura della famiglia?</b>				
31.1	bonus bebè	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.2	voucher per l'assistenza dei bambini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.3	assegni integrativi straordinari in occasione del congedo parentale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.4	aiuti finanziari per la cura di familiari anziani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.5	polizze assicurative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.6	convenzioni e sconti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.7	altro ( <i>specificare</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>32.</b>	<b>Vengono offerte facilitazioni in ambito ricreativo- dopolavoristico (tempo libero, sport, cultura) e sanitario (assistenza sanitaria integrativa)?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Se SI, di che tipo? ( <i>specificare</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>33.</b>	<b>Anche i familiari dei dipendenti possono usufruire di tali facilitazioni?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>34.</b>	<b>Quali misure atte a promuovere uno stile di vita sano sono offerte dall'azienda?</b>				
34.1	check up gratuiti o convenzionati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34.2	corsi di dietetica e cucina sana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34.3	corsi per la gestione dello stress	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34.4	corsi di accompagnamento alla crescita e cura dei bambini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34.5	altro ( <i>specificare</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Leve complementari

### Servizi vari

<b>35.</b>	<b>Che tipo di servizi di time saving sono offerti dall'azienda per agevolare la conciliazione tra famiglia e lavoro del proprio personale?</b>				
35.1	servizi di stireria e/o lavanderia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35.2	riparazioni d'urgenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35.3	acquisto di generi alimentari (spesa, gruppi d'acquisto,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35.4	disbrigo pratiche burocratiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35.5	assistenza auto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35.6	altri servizi ( <i>specificare</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>36.</b>	<b>La conciliazione tra lavoro e famiglia è un tema presente nel corso delle trattative sindacali ed è inserito nel contratto aziendale?</b>	no	si		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

### Servizi di supporto alla famiglia con figli piccoli

<b>37.</b>	<b>In casi eccezionali i figli possono essere portati sul posto di lavoro?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37.1	con assistenza di personale apposito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37.2	in un luogo appositamente dedicato negli spazi aziendali (es. baby parking)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37.3	altro ( <i>specificare</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>38.</b>	<b>L'azienda offre aiuto ai futuri genitori nella ricerca di servizi all'infanzia?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Se SI, in che modo? (es. convenzioni con baby sitter, assistenza pediatrica, ricerca asilo,...) (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>39.</b>	<b>L'azienda promuove o realizza i seguenti servizi di cura all'infanzia?</b>				
39.1	asilo nido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39.2	scuola materna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39.3	centro pomeridiano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39.4	ludoteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39.5	centro estivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39.6	altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**[ Se l'azienda offre servizi specifici e ha un progetto ad hoc rivolto ai dipendenti con figli piccoli, compilare il QUESTIONARIO di APPROFONDIMENTO <sup>8</sup> ]**

### Valutazione interna delle politiche di conciliazione

<b>40.</b>	<b>Il grado di conciliazione presente in azienda viene valutato e monitorato nel tempo?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Se SI, quali dati/indicatori vengono utilizzati per misurare il livello di conciliazione presente in azienda? (es. percentuale, numero e durata di contratti part-time, di congedi parentali, di rientri dalla maternità, motivi delle dimissioni, motivi assenteismo, indagini specifiche tra i dipendenti, ...) (specificare)				

<b>41.</b>	<b>Con quali metodi viene effettuata la valutazione?</b>				
41.1	audit interno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41.2	focus group	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41.3	intervento di un rilevatore/valutatore esterno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41.4	indagini tra i dipendenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41.5	altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si prega di restituire il presente questionario, compilato in tutte le sue parti,  
per e-mail a: [premiofamiglialavoro@unicatt.it](mailto:premiofamiglialavoro@unicatt.it); [famiglialavoro@unicatt.it](mailto:famiglialavoro@unicatt.it)

Per informazioni:

Segreteria del Premio FamigliaLavoro c/o ALTIS – Università Cattolica  
via San Vittore, 18 – 20123 Milano

t. 02 48104458

[premiofamiglialavoro@unicatt.it](mailto:premiofamiglialavoro@unicatt.it); [famiglialavoro@unicatt.it](mailto:famiglialavoro@unicatt.it)

[www.unicatt.it/altis](http://www.unicatt.it/altis)

<sup>8</sup> Richiedere il questionario di approfondimento alla Segreteria del Premio FamigliaLavoro.